Obvestilo ob neposredni prijavi (spletna prijava, ali drug neposredni način prijave/13. člen GDPR

kontron

1. Upravljavec in kontakt

Upravljavec je Kontron, d. o. o., Ljubljanska cesta 24a, 4000 Kranj.

Vprašanja v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in uveljavljanje pravic je kontaktna točka upravljavca: suvi.slovenia@kontron.com.

2. Namen in podlage

Osebne podatke, ki jih kandidat/-ka posreduje ob prijavi, obdelujemo za sprejem in obravnavo prijave, komunikacijo s kandidatom/-ko, izvedbo razgovorov, presojo izpolnjevanja pogojev in ustreznosti za konkretno delovno mesto ter obveščanje o poteku in izidu zaposlitvenega postopka.

Če kandidat/-ka nadaljuje v zaključne faze postopka oziroma je izbran/-a, se lahko potrebni osebni podatki nadalje obdelujejo tudi za izvedbo aktivnosti pred sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi in pripravo nastopa dela.

Osebne podatke kandidatov za zaposlitev obdelujemo za namen izvedbe postopka zaposlovanja in izbire ustreznega kandidata za konkretno delovno mesto.

Obdelava osebnih podatkov, potrebnih za obravnavo prijave, preverjanje izpolnjevanja pogojev za zaposlitev, izvedbo razgovorov in drugih aktivnosti pred morebitno sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi, temelji na členu 6(1)(b) Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR), kadar gre za izvajanje ukrepov na zahtevo posameznika pred sklenitvijo pogodbe.

Kadar je obdelava osebnih podatkov potrebna zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti delodajalca, temelji na členu 6(1)(c) GDPR v povezavi z veljavnimi določbami Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) in drugimi relevantnimi predpisi. Če posamezna obdelava temelji na zakonitem interesu upravljavca v skladu s členom 6(1)(f) GDPR, se konkretni zakoniti interes posebej opredeli in predhodno presodi glede na pravice in interese posameznika.

3. Kategorije podatkov:

- identifikacijski in kontaktni podatki
- CV, izobrazba, izkušnje in kompetence
- podatki, pridobljeni oziroma nastali v okvirju razgovorov in drugih zakonitih aktivnosti zaposlitvenega postopka, vključno s podatki o pričakovanjih in razpoložljivosti kandidata

Od kandidata/-ka se zahtevajo samo podatki in dokazila, ki so glede na konkretno delovno mesto potrebni za presojo izpolnjevanja pogojev in izvedbo zaposlitvenega postopka. Dodatna dokazila se praviloma zahtevajo šele v fazi postopka, ko so glede na njegov potek dejansko potrebna.

4. Vir podatkov, obveznost zagotovitve in prejemniki

Osebne podatke kandidatov za zaposlitev praviloma pridobivamo neposredno od kandidatov, in sicer prek prijavnih obrazcev na spletni strani družbe, elektronske pošte, zaposlitvenih portalov in profesionalnih omrežij, vključno s platformo LinkedIn, ter drugih načinov neposredne prijave na razpisano delovno mesto.

Ob prijavi lahko pridobimo podatke, ki jih kandidat posreduje v prijavi, življenjepisu, spremnem pismu, priloženih dokazilih ali drugih dokumentih, povezanih z zaposlitvenim postopkom.

Če kandidat prijavo odda prek zunanje zaposlitvene platforme, se njegovi osebni podatki obdelujejo tudi v okviru delovanja te platforme, skladno z njenimi pogoji in informacijami o varstvu osebnih podatkov.

Do osebnih podatkov lahko dostopajo pooblaščene osebe Oddelka Kadri in pravo ter vodje oziroma druge osebe, vključene v konkretni izbirni postopek, le v obsegu, potrebnem za izvajanje njihovih nalog. Kadar je to potrebno in za to obstaja ustrezna pravna podlaga ter je podano soglasje posameznika/-ce, se lahko posamezni podatki posredujejo

tudi zunanjim izvajalcem, pristojnim organom ali drugim upravičenim uporabnikom, vendar le v obsegu, potrebnem za konkretni namen.

5. Hramba

- **Neizbrani/-a kandidat/-ka:** prijava, življenjepis in druga dokazila se praviloma izbrišejo oziroma varno uničijo najpozneje v šestih mesecih od posredovanja obvestila o ne izbiri, če ni začet postopek uveljavljanja pravic oziroma za nadaljnjo hrambo ne obstaja druga ustrezna pravna podlaga.
- **Izbrani/-a kandidat/-ka:** podatki, potrebni za sklenitev in izvajanje delovnega razmerja, se vključijo v ustrezne kadrovske evidence in hranijo skladno z roki, ki veljajo za posamezno vrsto dokumentacije.

6. Varnost, prenosi in avtomatizirano odločanje

Osebni podatki se obdelujejo ob uporabi ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov. Dostop do podatkov je omejen na pooblaščene osebe glede na njihove naloge in potrebo po dostopu. Uporabljajo se ukrepi za preprečevanje nepooblaščenega dostopa, razkritja, spremembe ali izgube podatkov ter, kjer je to glede na sistem in namen primerno, beleženje dostopov oziroma aktivnosti zaradi zagotavljanja sledljivosti in varnosti.

Načeloma se, osebni podatki prenesejo izven Evropskega gospodarskega prostora (EGP), v primeru prenosa, pa se tak prenos izvede skladno z zahtevami GDPR in ob zagotovitvi ustreznih zaščitnih ukrepov. Dodatne informacije o morebitnih prenosih so na voljo pri upravljavcu.

V okviru zaposlitvenih postopkov družba Kontron, d. o. o., ne izvaja odločanja, ki bi temeljilo izključno na avtomatizirani obdelavi osebnih podatkov, vključno z oblikovanjem profilov, in bi imelo za kandidata pravne učinke ali bi nanj na podoben način znatno vplivalo v smislu 22. člena GDPR.

Odločitve o ustreznosti kandidatov in izbiri za zaposlitev sprejemajo pooblaščene osebe družbe, vključene v konkretni zaposlitveni postopek.

7. Pravice in pritožba

Posameznik/-ca lahko pod pogoji GDPR uveljavlja pravico do **dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti podatkov in ugovora**. Zahtevo lahko posreduje na suvi.slovenia@kontron.com.

Če meni, da se njegovi/-ni osebni podatki obdelujejo v nasprotju s predpisi o varstvu osebnih podatkov, lahko vloži pritožbo pri **Informacijskem pooblaščencu Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,** gp.ip@ip-rs.si.